

Администрация Раздольевского сельского поселения

Приозерского муниципального района Ленинградской области

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

25 апреля 2025 года № 121

О внесении изменений в административный регламент,

утвержденный постановлением администрации Раздольевского сельского поселения от 19.12.2023 года № 290 «Об утверждении административного регламента администрации Раздольевского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги

«Включение в реестр мест (площадок) накопления твёрдых

коммунальных отходов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ( с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ( с изменениями и дополнениями), на основании Устава Раздольевского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области, администрация Раздольевского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Раздольевского сельского поселения от 19.12.2023 года № 290 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Включение в реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2. Административного регламента читать в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет: администрация Раздольевского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области. Ответственным за предоставление муниципальной услуги, является заместитель главы администрации.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют: ГБУ ЛО «МФЦ».

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимаются:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в ОМСУ;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ (при технической реализации).

2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ОМСУ/Организации, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных [частью 18 статьи 14.1](consultantplus://offline/ref=8595D39F03F1F691F2C041DA4B9F5EA2345B5AAB0A17DE319F0F4D993A0853F9BE0D01085C184988384E0794E590ABB0D00FE58BFC339DCDyCo5L) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица».

1.2. Пункт 2.3. Административного регламента читать в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является: решение о включении сведений о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов в Реестр или решение об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов в Реестр.

Результат муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

на адрес электронной почты;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации)».

2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации Раздольевского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области [http://Раздольевское.рф/](http://ромашкинское.рф/) и в сетевом информационном издании «ЛЕНОБЛИНФОРМ».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации В.В. Зайцева

Исп. А.Ш. Шехмаметьева,

тел.8(81379)66-718

Дело-2, прокуратура-1, СМИ-1, администратор сайта-1