

Администрация Раздольевского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12 июля 2024 года № 137

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии концессионеру в целях финансового участия концедента, предусмотренного концессионным соглашением**

В соответствии со [статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433#8OK0LL), частью 4.2 и 4.3 подпункта 4 пункта 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, [статьей 10.1 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»](https://docs.cntd.ru/document/901941331#7E20KE) постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии концессионеру в целях финансового участия концедента, предусмотренного концессионным соглашением.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации, и подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Раздольевского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области.

Глава администрации В. В. Зайцева

Иванова Н. Н.

66-649

**Порядок предоставления субсидии концессионеру в целях финансового участия концедента, предусмотренного концессионным соглашением**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Раздольевского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области в целях финансового участия концедента в концессионных соглашениях, заключенных в отношении объектов теплоснабжения, и (или) водоснабжения, и (или) водоотведения, находящихся в собственности Раздольевского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области, формы осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии (далее – Порядок).

1.2. Основные термины и понятия, используемые в Порядке, применяются в том же значении, что и в Бюджетном кодексе Российской Федерации, Федеральном законе от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральном законе от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральном законе от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

1.3. Предоставление субсидии в целях финансового участия концедента осуществляется в форме возмещения и (или) финансового обеспечения на этапе эксплуатации объекта концессионного соглашения расходов концессионера на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, использование (эксплуатацию) объекта концессионного соглашения и иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества, проведение иных мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением (далее - **плата концедента**).

1.4. Лицами, имеющими право на получение субсидии, предусмотренной порядком, являются концессионеры, с которыми Администрацией Раздольевского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области заключено концессионное соглашение, условиями которого предусмотрено софинансирование концедентом части расходов концессионера.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Раздольевского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию концессионного соглашения.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета Раздольевского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области (далее – ГРБС), осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация Раздольевского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области.

1.7. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.8. Общий размер субсидии определен в концессионном соглашении.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

2.2. Условия предоставления субсидии концессионеру:

- наличие заключенного концессионного соглашения, в котором предусмотрены финансовые обязательства концедента;

- наличие инвестиционной программы, утвержденной в установленном порядке для реализации концессионного соглашения;

- согласие концессионера на осуществление в отношении него проверки ГРБС за соблюдением условий и порядка предоставления платы концедента.

2.3. Субсидия не может быть использована:

- на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии, указанной в пункте 1.3 Порядка;

2.4. Для получения субсидии лицо, указанное в пункте 1.4 Порядка (далее - Заявитель), предоставляет ГРБС следующие документы.

2.4.1. При подаче заявки на предоставление субсидии в целях финансового участия в осуществлении мероприятий по созданию и (или) реконструкции и (или) капитальному ремонту:

- Заявку на предоставление субсидии в целях финансового участия концедента, предусмотренного концессионным соглашением по форме, определенной Приложением 1 к Порядку (далее – Заявка).

- Копию(и) документа(ов), подтверждающего(их) полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя, заверенного(ых) в установленном законодательством порядке.

- План мероприятий на очередной финансовый год с финансовым участием концедента (Приложение 2 к Порядку).

- Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика (справка должна быть составлена не позднее, чем за 10 календарных дней до подачи Заявки).

-Проектную документацию на строительство и (или) реконструкцию и (или) капитальный ремонт объекта(ов) концессионного соглашения в электронном виде.

- Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, положительное заключение государственной экспертизы в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства и (или) реконструкции и (или) капитального ремонта и (или) положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий.

- Копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по формам КС-2 и КС-3 или актов выполненных работ.

- Документы, подтверждающие ввод объекта в эксплуатацию, или разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности получение такого документа является обязательным.

2.4.2 При подаче заявки на предоставление субсидии в целях финансового участия Концедента, не связанных с осуществлением мероприятий по созданию и/или реконструкции и/или капитальному ремонту:

-Заявку на предоставление субсидии в целях финансового участия концедента, предусмотренного концессионным соглашением по форме, определенной Приложением 1 к Порядку (далее – Заявка).

- Копию(и) документа(ов), подтверждающего(их) полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя, заверенного(ых) в установленном законодательством порядке.

-План мероприятий на очередной финансовый год с финансовым участием концедента (Приложение 2 к Порядку).

- Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика (справка должна быть составлена не позднее, чем за 10 календарных дней до подачи Заявки).

- Документы, подтверждающие выполнение мероприятий по разработке предпроектной документации (технические отчеты, заключения, отдельные разделы проектной документации и (или) другие документы, подтверждающие результаты оказанных услуг с подтверждением стоимости оказанных услуг (коммерческие предложения на выполнение работ (оказание услуг).

2.4.3. В случае, если концессионным соглашением предусмотрен поэтапный порядок перечисления платы концедента:

а) перечисление части платы концедента (аванса) до начала выполнения работ по созданию (строительству) и (или) реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта концессионного соглашения;

б) поэтапное перечисление части платы концедента после выполнения отдельных мероприятий, этапов работ, предусмотренных концессионным соглашением;

в) перечисление оставшейся суммы платы концедента после ввода объекта концессионного соглашения в эксплуатацию, то

- в случае предоставления субсидии, предусмотренной подпунктом "а" настоящего пункта, Заявитель предоставляет документы, указанные в подпункте 2.4.1

- в случае предоставления субсидии, предусмотренной подпунктом "б" настоящего пункта, Заявитель предоставляет документы, указанные в подпункте 2.4.1

- в случае предоставления субсидии, предусмотренной подпунктом "в", предоставляет документы, указанные в подпункте 2.4.1

2.4.4. В случае если условиями концессионного соглашения предусмотрены создание и (или) реконструкция объекта концессионного соглашения, включающего в себя несколько объектов недвижимого имущества и (или) объектов информационных технологий, концедент вправе осуществлять выплату платы концедента после ввода в эксплуатацию каждого отдельного объекта недвижимого имущества и (или) после подписания акта внедрения объекта (объектов) информационных технологий.

2.5. Документы предоставляются на бумажном носителе в одном экземпляре, в прошитом и пронумерованном виде, с обязательной описью представленных документов, с указанием страниц, либо направляются в электронном виде на электронную почту ГРБС. Копии документов, предоставляемых на бумажном носителе, должны содержать подпись уполномоченного лица, его фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность, а также оттиск печати (при наличии).

2.6. Заявитель несет ответственность за достоверность документов, предоставляемых им ГРБС.

2.7. Требования, которым должен соответствовать Заявитель к моменту подачи Заявки:

2.7.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.7.2. Отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Раздольевским сельским поселением Приозерского муниципального района Ленинградской области (за исключением задолженности, оспариваемой в судебном порядке).

2.7.3. Заявители не должны находиться в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.7.4. Заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.7.5. Заявители не должны являться получателем средств из бюджета Раздольевского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области в соответствии с иным нормативным правовым актом на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка.

2.7.6. Заявители не должны иметь неисполненных обязательств перед Раздольевским сельским поселением Приозерского муниципального района Ленинградской области по заключенным муниципальным контрактам.

2.8. ГРБС в течение 5 рабочих дней со дня поступления Заявки рассматривает представленные документы:

2.8.1. Определяет соответствие Заявителя установленных Порядком категориям лиц, имеющих право на получение субсидии.

2.8.2. Определяет соответствие Заявки установленным Порядком условиям предоставления субсидии.

2.8.3. Определяет соответствие предоставленных Заявителем документов требованиям Порядка.

2.8.4. В порядке межведомственного взаимодействия вправе запросить в течение одного рабочего дня после получения Заявки (в случае, если указанные документы не представлены Заявителем в составе Заявки):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по Заявителю;

б) сведения об отсутствии у Заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Раздольевского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Раздольевского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области;

в) сведения об отсутствии у Заявителя фактов получения субсидий за счет средств бюджета Раздольевского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных актов на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка;

Вышеуказанные документы Заявитель может представить по собственной инициативе. В этом случае документы (сведения) должны соответствовать следующим требованиям:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи Заявки;

- копии документов, предусмотренных подпунктами б) – в) подпункта 2.8.4. Порядка, должны содержать информацию по состоянию на первое число месяца подачи Заявки.

2.9. По итогам рассмотрения Заявки с приложенными к ней документами, ответов на запросы, указанные в подпункте 2.8.4 Порядка, ГРБС принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований принятия соответствующего решения и подготавливает проект правового акта Администрации Раздольевского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.10. Субсидия предоставляется Заявителю при выполнении следующих условий:

а) цель получения субсидии соответствует целям, указанным в пункте 1.3 Порядка;

б) в бюджете Раздольевского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области на текущий финансовый год предусмотрено финансирование на цели, указанные в Заявке, а также имеются остатки лимитов бюджетных обязательств по соответствующей бюджетной классификации.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие Заявителя требованиям, предъявляемым в соответствии с пунктом 2.7 Порядка;

б) несоответствие предоставленных Заявителем документов требованиям, предъявляемым пунктами 2.4-2.5, 2.8.4 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем.

2.12. Решение ГРБС об отказе в предоставлении субсидии вместе с предоставленными Заявителем документами направляется ГРБС Заявителю в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.13. Заявитель имеет право направить Заявку повторно. Повторное направление документов является новым обращением.

2.14. Правовой акт Администрации Раздольевского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области о предоставлении субсидии с указанием получателя субсидии, размера субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии принимается Администрацией Раздольевского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области не позднее 3 рабочих дней со дня вынесения ГРБС решения в порядке, предусмотренном п.2.9.

2.15. ГРБС на основании правового акта о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней обеспечивает заключение между получателем субсидии и ГРБС соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме (далее – Соглашение).

2.16. В Соглашении предусматриваются:

- размер, сроки предоставления субсидии;

- сроки (периодичность) перечисления;

- порядок, формы и сроки представления отчетности;

- сроки действия Соглашения;

- обязательство получателя субсидии информировать ГРБС о том, что в отношении организации возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и (или) введена одна из процедур банкротства, о подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации организации в связи с ее несостоятельностью в установленном Российской Федерацией о несостоятельности (банкротстве) порядке.

2.17. ГРБС устанавливает в Соглашении показатель результатов предоставления субсидии:

- доля построенных, реконструированных, отремонтированных объектов концессионного соглашения, в текущем году от общего объема объектов концессионного соглашения, в % от запланированного показателя. Для определения показателя применяются объемные данные планируемых мероприятий (м, км, ед.);

2.18. Перечисление субсидии получателю осуществляется ГРБС в установленном порядке, в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.19. Сроки перечисления субсидии получателю:

- за счет средств бюджета Раздольевского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области – в течение 5 рабочих дней после подписания Соглашения;

- за счет средств межбюджетного трансферта - после фактического поступления средств в бюджет Раздольевского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области в течение 5 рабочих дней после фактического поступления средств в бюджет Раздольевского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области.

**3. Отчетность о достижении показателей результативности**

3.1. По истечении срока действия Соглашения получатель субсидии в течении 30 рабочих дней предоставляет в Администрацию Раздольевского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме, установленной Соглашением, за период действия Соглашения.

3.2. Рассмотрение отчета о достижении значений показателей результативности осуществляется Администрацией Раздольевского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области в течении 5 рабочих дней со дня получения.

3.3. В случае выявления неточностей, недостоверных сведений в отчете о достижении значений показателей результативности, предоставленном получателем субсидии, или предоставления его с нарушением требований и условий предоставления субсидии, получатель субсидии в течении 30 рабочих дней устраняет допущенные нарушения и представляет уточненный отчет в Администрацию Раздольевского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется ГРБС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем проведения обязательных проверок соблюдения концессионерами условий, и порядка использования субсидии, установленных Порядком и (или) концессионным соглашением, а также достижения значений показателей результативности использования субсидии

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных ГРБС, решение о предоставлении субсидии аннулируется.

На основании решения об аннулировании субсидии в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения направляется требование о возврате субсидии. Требование получателю субсидии о возврате средств субсидии в бюджет Раздольевского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области подготавливается ГРБС в письменной форме с указанием платежных реквизитов, суммы субсидии, подлежащей возврату, и сроков такого возврата.

Перечисленная субсидия подлежит возврату в объеме нецелевого использования в бюджет Раздольевского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области:

- в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования ГРБС о возврате средств субсидии, использованной с допущением нарушения;

4.3. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

# **Приложение 1**

**к Порядку предоставления субсидии**

**концессионеру в целях финансового участия концедента,**

**предусмотренного концессионным соглашением**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАЯВКА**  **НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ КОНЦЕССИОНЕРУ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО УЧАСТИЯ КОНЦЕДЕНТА, ПРЕДУСМОТРЕННОГО КОНЦЕССИОННЫМ СОГЛАШЕНИЕМ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование юридического лица)  в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (указывается полное наименование должности, ФИО руководителя)  действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  (указываются наименование и регистрационные реквизиты правоустанавливающего документа: устав, доверенность и т.д.)  в рамках реализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (указывается наименование, номер и дата концессионного соглашения)  Изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления субсидии, просит предоставить субсидию на выполнение мероприятий, предусмотренных данным соглашением.  В целях получения субсидии сообщаются следующие сведения: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОГРН | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | от \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_, | |
| ИНН | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | от \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_, | | | | | |
| КПП | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | | | | | |
| Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается адрес регистрации Заявителя в соответствии с ЕГРЮЛ)  Фактический адрес осуществления деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Код и наименование основного вида экономической деятельности по [ОКВЭД](https://docs.cntd.ru/document/1200110162#7D20K3) в соответствии с ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ  расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Размер запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Настоящей заявкой подтверждаю следующие сведения в отношении Заявителя по состоянию на дату подачи заявки:  - отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  - отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Раздольевским сельским поселением Приозерского муниципального района Ленинградской области;  - не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;  - не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;  - не является получателем средств из бюджета Раздольевского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области в соответствии с иным нормативным правовым актом на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка предоставления субсидии концессионеру в целях финансового участия концедента, предусмотренного концессионным соглашением;  - не имеет неисполненных обязательств по заключенным муниципальным контрактам и (или) договорам аренды муниципального имущества.  Гарантирую достоверность информации и сведений, представленных в настоящей заявке, и подтверждаю согласие на право Администрации Раздольевского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении претендента на получение субсидии, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение от соответствующих органов необходимых документов и информации.  В случае получения субсидии настоящей заявкой:  - обязуюсь информировать ГРБС в случае, если в отношении Заявителя возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и (или) введена одна из процедур банкротства, о подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации предприятия в связи с ее несостоятельностью в установленном Российской Федерацией о несостоятельности (банкротстве) порядке.  К настоящей заявке прилагаются следующие документы: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя | | | | | | | | | | | | | | | | | на \_\_ л. в \_\_ экз. |
| 2. | План мероприятий на очередной финансовый год с финансовым участием концедента | | | | | | | | | | | | | | | | | на \_\_ л. в \_\_ экз. |
| 3. | Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная территориальным налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика | | | | | | | | | | | | | | | | | на \_\_ л. в \_\_ экз. |
| 4. | Проектная документация на строительство и (или) реконструкцию и (или) капитальный ремонт объекта(ов) концессионного в электронном виде (при подаче заявки на предоставление субсидии в целях финансового участия в осуществлении мероприятий по созданию и (или) реконструкции и (или) капитальному ремонту) | | | | | | | | | | | | | | | | | на \_\_ л. в \_\_ экз. |
| 5. | Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, положительное заключение государственной экспертизы в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства и (или) реконструкции и (или) капитального ремонта и (или) положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (при подаче заявки на предоставление субсидии в целях финансового участия в осуществлении мероприятий по созданию и (или) реконструкции и (или) капитальному ремонту) | | | | | | | | | | | | | | | | | на \_\_ л. в \_\_ экз. |
| 6. | Технические отчеты, заключения, отдельные разделы проектной документации и (или) другие документы, подтверждающие результаты оказанных услуг) с подтверждением стоимости оказанных услуг (коммерческие предложения на выполнение работ (оказание услуг) (при подаче заявки на предоставление субсидии в целях финансового участия в иных случаях) | | | | | | | | | | | | | | | | | на \_\_ л. в \_\_ экз. |
| 7. | Копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по формам КС-2 и КС-3 или актов выполненных работ | | | | | | | | | | | | | | | | | на \_\_ л. в \_\_ экз. |
| 8. | Документы, подтверждающие ввод объекта в эксплуатацию, или разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности получение такого документа является обязательным | | | | | | | | | | | | | | | | | на \_\_ л. в \_\_ экз. |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель организации | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | (подпись) | | | | | | (Ф.И.О.) | | | | |
| Главный бухгалтер | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | (подпись) | | | | | | (Ф.И.О.) | | | | |
| МП | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

# **Приложение 2**

**к Порядку предоставления субсидии**

**концессионеру в целях финансового участия концедента,**

**предусмотренного концессионным соглашением**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД С ФИНАНСОВЫМ УЧАСТИЕМ КОНЦЕДЕНТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Плановые сроки выполнения мероприятий | Стоимость мероприятий (тыс. рублей) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| МП | | |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | |