

 Администрация муниципального образования Раздольевское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 сентября 2014года № 152

|  |
| --- |
| Об утверждении критериев оценки эффективности работы руководителя и показателей эффективности деятельности муниципального учреждения культуры Раздольское клубное объединение |

 В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов Администрация муниципального образования Раздольевское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить критерии оценки эффективности работы руководителя муниципального учреждения культуры Раздольское клубное объединение муниципального образования Раздольевское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (приложение 1).

 2. Утвердить показатели эффективности деятельности муниципального учреждения культуры Раздольское клубное объединение муниципального образования Раздольевское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (приложение 2).

 3. Утвердить Порядок премирования руководителя муниципального учреждения культуры Раздольское клубное объединение муниципального образования Раздольевское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (приложение 3).

 4. Утвердить Положение о порядке, сроках и форме предоставления муниципального учреждения культуры Раздольское клубное объединение муниципального образования Раздольевское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, отчетности о выполнении показателей эффективности деятельности (приложение 4).

 5. Утвердить Положение о комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения культуры Раздольское клубное объединение муниципального образования Раздольевское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области и премированию его руководителя (приложение 5).

 6. Признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального образования Раздольевское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 01 октября 2013 года № 125 «Об утверждении Перечня показателей эффективности деятельности муниципального учреждения культуры Раздольское клубное объединение и критериев оценки эффективности работы его руководителя».

 7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Красная звезда» и размещении на официальном сайте администрации муниципального образования Раздольевское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

Глава администрации А.Г. Соловьев

Н.Н. Иванова

66-649

Разослано: дело-1, прокуратура-1, бухгалтерия-1, КФ-1, редакция-1

Утверждены

 постановлением администрации муниципального образования

Раздольевское сельское поселение

муниципального образования

 Приозерский муниципальный район

 от 29 сентября 2014 года № 152

Приложение 1

Критерии оценки эффективности работы руководителя муниципального учреждения культуры Раздольское клубное объединение муниципального образования Раздольевское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области

I. Муниципальное учреждение культуры Раздольское клубное объединение

1. Количество культурно-досуговых мероприятий, проведённых в отчётном периоде (единиц) в соответствии с муниципальным заданием (планом).

2. Число посетителей культурно-досуговых мероприятий в отчётном периоде (процентов).

3. Количество клубных формирований (единиц).

4.Доля мероприятий (ед.), направленных на развитие творческого потенциала детей и молодежи в общем объеме мероприятий учреждения.

5. Число посещений участников клубных формирований (процентов).

6. Количество гастрольных спектаклей (концертов) (единиц).

7. Средняя заполняемость зала (процентов) согласно реализованным билетам.

8. Количество посещений Интернет-сайта учреждения (единиц).

9. Количество обращений в библиотеку (посещений) в отчетный период (единиц) в соответствии с муниципальным заданием (планом).

10. Количество справок, консультаций для пользователей (всего), в том числе:

- количество справок, консультаций для пользователей в автоматизированном (виртуальном) режиме (единиц).

Утверждены

 постановлением администрации муниципального образования

Раздольевское сельское поселение

муниципального образования

 Приозерский муниципальный район

 от 29 сентября 2014 года № 152

Приложение 2

Показатели эффективности деятельности муниципального учреждения культуры Раздольское клубное объединение муниципального образования Раздольевское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ пп | Показатели эффективности | Оценка деятельности в баллах | Условия осуществления выплаты |
| 1. Показатели основной деятельности учреждения
 |
| 1.1. | Выполнение показателей эффективности деятельности учреждения в полном объёме, соответствующее значению коэффициента эффективности работы учреждения в интервале (0,81;1) | 20 |  |
| 1.2. | Выполнение показателей эффективности деятельности учреждения, соответствующее значению коэффициента эффективности работы учреждения в интервале (0,5;08) | 10-16Пропорционально расчётному коэффициенту эффективности работы учреждения | Невыполнение показателей эффективности деятельности, соответствующее значению коэффициента эффективности работы в интервале (0;0,49) |
| 1. Показатели финансово-экономической деятельности и исполнительской дисциплине учреждения
 |
| 2.1. | Соответствие деятельности учреждения законодательству действующему в профессиональной сфере | 15 | При наличии замечаний контрольно-надзорных органов баллы снижаются на 50%, за исключением причин, независящих от деятельности руководителя |
| 2.2. | Своевременное и полное исполнение принятых финансовых обязательств | 15 | При наличии фактов несвоевременного, нецелевого использования финансовых средств и муниципального имущества баллы аннулируются |
| 2.3. | Отсутствие замечаний вышестоящих организаций по выполнению поручений, а также соблюдению сроков и порядка их исполнения  | 10 | При наличии замечаний вышестоящих организаций баллы аннулируются |
| 2.4. | Удовлетворённость населения качеством услуг, предоставляемых учреждением | 10 | При наличии обоснованных жалоб баллы снижаются на 50% |
| 2.5. | Информационная открытость учреждения (наличие Интернет-сайта, его наполняемость и частота обновления) | 10 | При наличии нарушений баллы снижаются на 50% |
| 2.6. | Отсутствие тяжелых несчастных случаев, травматизма сотрудников учреждения | 10 | При наличии нарушений баллы снижаются на 50% |
| 2.7. | Отсутствие текучести кадров основного персонала учреждения | 10 | При наличии сменяемости кадров основного персонала баллы снижаются на 50% |
|  | Итого за квартал | 100 |  |

Утверждены

 постановлением администрации муниципального образования

Раздольевское сельское поселение

муниципального образования

 Приозерский муниципальный район

 от 29 сентября 2014 года № 152

Приложение 3

Порядок

 премирования руководителя муниципального учреждения культуры Раздольское клубное объединение муниципального образования Раздольевское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий порядок премирования руководителя муниципального учреждения культуры Раздольское клубное объединение муниципального образования Раздольевское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее – Учреждения) в целях усиления материальной заинтересованности руководителя в повышении эффективности деятельности Учреждения, качестве оказываемых услуг, реализации задач и функций, возложенных на Учреждение.

1.2. Размер премиального фонда руководителя Учреждения на текущий финансовый год утверждается распоряжением администрации муниципального образования Раздольевское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области .

1.3. Неиспользованные средства премиального фонда руководителя Учреждения могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения.

1.4. Премирование руководителя Учреждения за счет средств Учреждения от приносящей доход деятельности, а также за счет средств фонда оплаты труда работников Учреждения, в том числе его экономии не допускается.

1. **Условия премирования руководителя Учреждения**

2.1. Руководитель Учреждения премируется ежеквартально.

2.2. Премирование руководителей Учреждений по итогам работы за квартал, производится в месяце следующим за отчетным.

2.3. Премирование руководителя Учреждения производится по результатам оценки итогов работы Учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных целей и задач, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2.4. Руководитель Учреждения обязан ежеквартально, не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, представлять отчетные формы установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения в Комиссию по оценке выполнения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения культуры Раздольское клубное объединение муниципального образования Раздольевское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее – Комиссия).

2.5. Оценку достигнутого результата выполнения целевых показателей и определение размера премии руководителю Учреждения по итогам работы за отчетный период осуществляет Комиссия, с составлением соответствующего заключения.

2.6. Выплату премии руководителю Учреждения за соответствующий период производится на основании распоряжения Администрации в соответствии с заключениями, указанными в пункте 2.5. настоящего Порядка.

2.7. При увольнении руководителя Учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде, премия начисляется за фактически отработанное время.

2.8 Премии руководителю Учреждения не начисляется в следующих случаях (депремирование):

- наложение дисциплинарного взыскания в виде выговора на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде; в случае наложения дисциплинарного взыскания в виде замечания учредитель имеет право частично снизить размер премии руководителю Учреждения;

- совершение прогула, появления руководителя Учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;

- нанесение руководителем своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба Учреждению;

- наличие замечаний по срокам и качеству представления отчетов и других информационных материалов (в том числе по оперативным запросам);

- наличие зафиксированных тяжелых несчастных случаев, травматизма в Учреждении;

- наличие обоснованных жалоб на руководителей со стороны населения;

- наличие фактов нецелевого расходования бюджетных средств;

- нарушение правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленного в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности;

- выявление в Учреждении нарушений правил противопожарной безопасности;

- наличие фактов нарушения требований нормативных правовых актов по результатам проверок проверяющих органов;

- наличие фактов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей руководителем Учреждения, выявленных в отчетном финансовом году;

- нарушение трудового законодательства.

 3. Порядок оценки выполнения показателей Учреждением, размеры и порядок премирования руководителя Учреждения

3.1. Премирование руководителя Учреждения за отчетный период осуществляется в следующем порядке.

Выполнение Учреждением показателей эффективности деятельности Учреждения, установленных на календарный год, оценивается в максимальное количество баллов (указывается в Приложении 1) и является основанием для установления премии в максимальном размере.

Комиссия на основе оценки отчетных форм руководителя Учреждения об исполнении показателей эффективности деятельности Учреждения определяет степень выполнения показателей за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов.

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех показателей эффективности деятельности Учреждения, размер премии руководителя Учреждения за отчетный период равен 100 процентам от размера премии, установленного для данного периода.

При начислении Комиссией более низкой суммы баллов премия руководителя Учреждения снижается в тех же пропорциях.

3.2. Неиспользованные средства премиального фонда руководителя учреждения за отчетный период могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения.

Утверждены

 постановлением администрации муниципального образования

Раздольевское сельское поселение

муниципального образования

 Приозерский муниципальный район

 от 29 сентября 2014 года № 152

Приложение 4

Положение о порядке, сроках и форме предоставления муниципального учреждения культуры Раздольское клубное объединение муниципального образования Раздольевское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, отчетности о выполнении показателей эффективности деятельности

1. Настоящее Положение устанавливает порядок, срок и форму представления отчетности муниципальным учреждением культуры Раздольское клубное объединение (далее - Учреждение), отчетности о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждения.

2. Отчетность Учреждения о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждения представляется в Комиссию по оценке выполнения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения культуры Раздольское клубное объединение муниципального образования Раздольевское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее – Комиссия) за отчетный период , в срок не позднее 3 рабочий дней от начала месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Отчетность состоит из 2 частей:

- отчета о выполнении показателей эффективности основной деятельности Учреждения;

- отчета о выполнении показателей финансово-экономической деятельности и исполнительской дисциплине учреждения;

5. Отчетность Учреждением подается по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

6. Прием отчетов осуществляет Комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения культуры Раздольское клубное объединение муниципального образования Раздольевское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области;

7. Отчетность должна быть представлена в Комиссию на бумажных носителях. Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждения подписывается руководителем Учреждения и скрепляется печатью.

Приложение к Положению

Форма отчёта

муниципального учреждения культуры Раздольское клубное объединение муниципального образования Раздольевское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, отчетности о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ пп | Наименование показателя эффективности деятельности учреждения | Оценка эффективности деятельности учреждения | Оценка деятельности в баллах |
| 1. Показатели основной деятельности учреждения
 |
| 1.1. |  |  |  |
| 1. Показатели финансово-экономической деятельности и исполнительской дисциплине учреждения
 |
| 2.1. | Соответствие деятельности учреждения законодательству действующему в профессиональной сфере |  |  |
| 2.2. | Своевременное и полное исполнение принятых финансовых обязательств |  |  |
| 2.3. | Отсутствие замечаний вышестоящих организаций по выполнению поручений, а также соблюдению сроков и порядка их исполнения  |  |  |
| 2.4. | Удовлетворённость населения качеством услуг, предоставляемых учреждением |  |  |
| 2.5. | Информационная открытость учреждения (наличие Интернет-сайта, его наполняемость и частота обновления) |  |  |
| 2.6. | Отсутствие тяжелых несчастных случаев, травматизма сотрудников учреждения |  |  |
| 2.7. | Отсутствие текучести кадров основного персонала учреждения |  |  |

Утверждены

 постановлением администрации муниципального образования

Раздольевское сельское поселение

муниципального образования

 Приозерский муниципальный район

 от 29 сентября 2014 года № 152

Приложение 5

Положение о комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения культуры Раздольское клубное объединение муниципального образования Раздольевское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области

1. **Общие положения**
	1. Комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения культуры Раздольское клубное объединение (далее – Комиссия), создается в целях рассмотрения отчетов, предоставляемых руководителем Учреждения о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждения и подготовки предложений о премировании его руководителя.
	2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности Учреждения и его руководителя на основе выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения.
	3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.
2. **Состав и полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря.

2.2. Председатель Комиссии:

- Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

- Председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3. При отсутствии председателя Комиссии заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии:

- Осуществляет оповещение членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

- Ведёт протоколы заседания Комиссии.

2.5. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии).

2.6. Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

2.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.8. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- Рассматривает представленные Учреждением отчеты о выполнении показателей, характеризующих результативность деятельности Учреждения.

- Может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей Учреждений, а также представителей профсоюзов или иных выборных органов.

- Принимает решение о размере премии, снижении премии либо о размере депремирования в отношении каждого руководителя Учреждения.

2.9. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

 - Запрашивать у руководителей Учреждений необходимую для ее деятельности информацию.

 - Устанавливать для руководителей Учреждений сроки предоставления информации.

 - Утверждать решение о размере премии в отношении каждого руководителя Учреждения.

**3. Порядок работы комиссии**

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителя Учреждения отчеты установленного образца о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждения вместе с сопроводительным листом для отражения замечаний и предложений, ежеквартально не позднее 3 рабочих дней, месяца следующего за отчетным периодом.

3.2. При принятии решений об оценке отчетов Комиссия руководствуется результатами анализа достижения показателей деятельности Учреждения.

3.3. Решение Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения и премированию, либо депремированию его руководителя за отчетный период отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии и представляется на утверждение председателю Комиссии. На основании решения Комиссии издается распоряжение Администрации муниципального образования Раздольевское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области о проценте премирования или депремирования руководителя Учреждения за отчетный период.

**4. Состав комиссии**

**Председатель комиссии**:

Соловьев А.Г. – Глава администрации муниципального образования Раздольевское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области

**Заместитель председателя**:

 Шишла ЕА. – Начальник сектора Экономики и Финансов администрации муниципального образования Раздольевское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области

**Члены комиссии**:

 Ермолина Н. А. – ведущий специалист администрации муниципального образования Раздольевское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области

 Романенко Н.В. – ведущий специалист администрации муниципального образования Раздольевское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области

**Секретарь комиссии**:

Иванова Н.Н. – специалист первой категории администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области