

Администрация Раздольевского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 августа 2025 года №217

О внесении изменений в административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО Раздольевское сельское поселение от 27.12.2022 года №318 «Об утверждении административного регламента администрации МО Раздольевское сельское поселение по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01.12.2014 года, администрация Раздольевского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление администрации МО Раздольевское сельское поселение от 27.12.2022 года №318 «Об утверждении административного регламента администрации МО Раздольевское сельское поселение по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование без проведения торгов» следующие изменения:

1.1. Внести в Приложение к постановлению администрации МО Раздольевское сельское поселение от 27.12.2022 года №318 «Об утверждении административного регламента администрации Раздольевского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование без проведения торгов» изменения в соответствии с Приложением.

2. Считать утратившим силу Постановление администрации Раздольевского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области №343 от 27.12.2024г.

3. Опубликовать настоящее постановление в СМИ и на официальном сайте Раздольевского сельского поселения.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации В. В. Зайцева

Исп. О. А. Матреничева,

тел.8(813-79)51-441.

Разослано: дело-2, прокуратура-1.

Приложение

к постановлению администрации

Раздольевского сельского поселения

Призерского муниципального района

Ленинградской области

от 01.08.2025 г. № 217

1. Раздел 1 п. 1.3. дополнить следующим текстом:

на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных   
и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ», МФЦ): https://mfc47.ru/;

«Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результаты предоставления муниципальной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги».

2. Раздел 2 п. 2.2.1. читать в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ОИВ/ОМСУ/Организации, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2022 № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности)».

3. внести дополнение в раздел 2 п.2.2.2 пп. 2 следующим текстом:

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ.

4. Раздел 2 п. 2.5 читать в следующей редакции:

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги:

- [Конституция](consultantplus://offline/ref=A21D342E2012CCEB072205A01E9A9804567FA13DB706CF490581B3BDf7N) Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая);

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая);

- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

- нормативные правовые акты муниципального образования.

5. раздел 2 п. 2 дополнить следующим текстом:

«заявитель или представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет нотариально заверенные учредительные документы юридического лица (Устав (Положение) со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, свидетельство о государственной регистрации юридического лица и последующие изменения, документ об избрании (назначении) руководителя, справка о банковских реквизитах)[[1]](#footnote-1);»

6. раздел 2 п.2.6.1.1. п.5 читать в следующей редакции:

5) копии документов, подтверждающих право юридического лица на получение объектов в пользование без процедуры торгов:

- копия лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации[[2]](#footnote-2);

- копии документов, подтверждающих право владения и (или) пользования заявителя сетью инженерно-технического обеспечения, копии документов, подтверждающих, что передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения, данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности (акты технологического присоединения и акты разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности на сети водоснабжения и водоотведения (канализации), теплоснабжения, энергоснабжения, газоснабжения)[[3]](#footnote-3);

- перечень видов деятельности, осуществляемых и(или) осуществлявшихся заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и(или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и(или) требовались специальные разрешения (документ представляется в свободной форме)[[4]](#footnote-4);

- справка о наименовании видов товаров, объеме товаров, произведенных и(или) реализованных заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции[[5]](#footnote-5);

- бухгалтерский баланс заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация (Книга учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книга учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу, налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения и т.д.)[[6]](#footnote-6);

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем, с указанием оснований для вхождения таких лиц в эту группу по форме, установленной Приказом ФАС России № 293 (документ предоставляется на бумажном носителе и на электронном носителе одним файлом в формате электронной таблицы).

В представляемых документах не допускаются неудостоверенные исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;[[7]](#footnote-7)

- копия муниципального контракта, по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого муниципального контракта, или копия договора, заключенного с муниципальным автономным учреждением по результатам конкурса или аукциона, проведенного в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если предоставление указанных прав было предусмотрено документацией о закупке для целей исполнения этого договора; [[8]](#footnote-8)

- копия документа, подтверждающего технологическую и функциональную связь Объекта с приватизированным имуществом[[9]](#footnote-9);

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. Данные документы предоставляются в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пункт 6 [части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/901989534#A840NE); [↑](#footnote-ref-2)
3. Данные документы предоставляются в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является [пункт 8 части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/901989534#A840NE). Документами о технологическом присоединении в соответствии с [пунктом 2 Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг](https://docs.cntd.ru/document/901919551#65E0IS), утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861](https://docs.cntd.ru/document/901919551#64U0IK) являются документы, составляемые (составленные) в процессе технологического присоединения (после завершения технологического присоединения) энергопринимающих устройств (объектов электроэнергетики) к объектам электросетевого хозяйства, в том числе технические условия, акт об осуществлении технологического присоединения, акт разграничения балансовой принадлежности электросетей, акт разграничения эксплуатационной ответственности сторон. [↑](#footnote-ref-3)
4. Данные документы предоставляются в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пункт 9 [части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/901989534#A840NE); [↑](#footnote-ref-4)
5. Данные документы предоставляются в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пункт 9 [части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/901989534#A840NE); [↑](#footnote-ref-5)
6. Данные документы предоставляются в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пункт 9 [части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/901989534#A840NE); [↑](#footnote-ref-6)
7. Данные документы предоставляются в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пункт 9 [части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/901989534#A840NE); [↑](#footnote-ref-7)
8. Данный документ представляется в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пункт 10 части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ. [↑](#footnote-ref-8)
9. Данный документ представляется в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пункт 13 части 1 статьи 17.1 Федерального закона N 135-ФЗ.

   7. раздел 2 п.2.6.1.2. читать в следующей редакции:

   2.6.1.2. Для индивидуальных предпринимателей и их уполномоченных представителей:

   - копия документа, удостоверяющего личность заявителя, либо его доверенного лица в случае, если интересы заявителя представляет доверенное лицо, и оригинал для сверки;

   представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги (доверенность, удостоверенная нотариально, либо доверенность, подписанная индивидуальным предпринимателем и скрепленная печатью (при наличии);

   заявитель или представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации;

   - копии документов, подтверждающих право индивидуального предпринимателя на получение объектов в пользование без процедуры торгов - копия лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации11;

   - копии документов, подтверждающих право владения и (или) пользования заявителя сетью инженерно-технического обеспечения, копии документов, подтверждающих, что передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения, данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности (акты технологического присоединения и акты разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности на сети водоснабжения и водоотведения (канализации), теплоснабжения, энергоснабжения, газоснабжения)12;

   - перечень видов деятельности, осуществляемых и(или) осуществлявшихся заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и(или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и(или) требовались специальные разрешения (документ представляется в свободной форме)13;

   - справка о наименовании видов товаров, объеме товаров, произведенных и(или) реализованных заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции14;

   - бухгалтерский баланс заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация (Книга учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книга учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу, налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения и т.д.)15;

   - перечень лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем, с указанием оснований для вхождения таких лиц в эту группу по форме, установленной Приказом ФАС России № 293 (документ предоставляется на бумажном носителе и на электронном носителе одним файлом в формате электронной таблицы).

   В представляемых документах не допускаются неудостоверенные исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;16

   (составленные) в процессе технологического присоединения (после завершения технологического присоединения) энергопринимающих устройств (объектов электроэнергетики) к объектам электросетевого хозяйства, в том числе технические условия, акт об осуществлении технологического присоединения, акт разграничения балансовой принадлежности электросетей, акт разграничения эксплуатационной ответственности сторон.

   13 Данные документы предоставляются в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пункт 9 [части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/901989534#A840NE);

   14Данные документы предоставляются в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пункт 9 [части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/901989534#A840NE);

   15Данные документы предоставляются в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пункт 9 [части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/901989534#A840NE);

   16Данные документы предоставляются в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пункт 9 [части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/901989534#A840NE);

   - копия муниципального контракта, по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого муниципального контракта, или копия договора, заключенного с муниципальным автономным учреждением по результатам конкурса или аукциона, проведенного в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если предоставление указанных прав было предусмотрено документацией о закупке для целей исполнения этого договора; 17

   -копия документа, подтверждающего технологическую и функциональную связь Объекта с приватизированным имуществом18.

   17 Данный документ представляется в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пункт 10 части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ.

   18 Данный документ представляется в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пункт 13 части 1 статьи 17.1 Федерального закона N 135-ФЗ.

   19 Данные документы предоставляются в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пункт 6 [части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/901989534#A840NE)

   8. Раздел 2 пункт 2.6.1.3. дополнить текстом:

   - копии документов, подтверждающих право индивидуального предпринимателя на получение объектов в пользование без процедуры торгов:

   - копия лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации19;

   - копии документов, подтверждающих право владения и (или) пользования заявителя сетью инженерно-технического обеспечения, копии документов, подтверждающих, что передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения, данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности (акты технологического присоединения и акты разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности на сети водоснабжения и водоотведения (канализации), теплоснабжения, энергоснабжения, газоснабжения)20;

   - перечень видов деятельности, осуществляемых и(или) осуществлявшихся заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и(или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и(или) требовались специальные разрешения (документ представляется в свободной форме)21;

   - справка о наименовании видов товаров, объеме товаров, произведенных и(или) реализованных заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции22;

   - бухгалтерский баланс заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация (Книга учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книга учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу, налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения и т.д.)23;

   - перечень лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем, с указанием оснований для вхождения таких лиц в эту группу по форме, установленной Приказом ФАС России № 293 (документ предоставляется на бумажном

   20 Данные документы предоставляются в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является [пункт 8 части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/901989534#A840NE). Документами о технологическом присоединении в соответствии с [пунктом 2 Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг](https://docs.cntd.ru/document/901919551#65E0IS), утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861](https://docs.cntd.ru/document/901919551#64U0IK) являются документы, составляемые (составленные) в процессе технологического присоединения (после завершения технологического присоединения) энергопринимающих устройств (объектов электроэнергетики) к объектам электросетевого хозяйства, в том числе технические условия, акт об осуществлении технологического присоединения, акт разграничения балансовой принадлежности электросетей, акт разграничения эксплуатационной ответственности сторон.

   21 Данные документы предоставляются в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пункт 9 [части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/901989534#A840NE);

   22 Данные документы предоставляются в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пункт 9 [части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/901989534#A840NE);

   носителе и на электронном носителе одним файлом в формате электронной таблицы).

   В представляемых документах не допускаются неудостоверенные исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;24

   - копия муниципального контракта, по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого муниципального контракта, или копия договора, заключенного с муниципальным автономным учреждением по результатам конкурса или аукциона, проведенного в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если предоставление указанных прав было предусмотрено документацией о закупке для целей исполнения этого договора; 25

   - копия документа, подтверждающего технологическую и функциональную связь Объекта с приватизированным имуществом26;

   23 Данные документы предоставляются в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пункт 9 [части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/901989534#A840NE);

   24 Данные документы предоставляются в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пункт 9 [части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/901989534#A840NE);

   25 Данный документ представляется в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пункт 10 части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ.

   26 Данный документ представляется в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пункт 13 части 1 статьи 17.1 Федерального закона N 135-ФЗ.

   9. Раздел 2 п. 2.12 читать в следующей редакции:

   2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в администрацию или ГБУ ЛО «МФЦ», составляет не более 15 минут.

   10. Раздел 2 п. 2.14 читать в следующей редакции:

   2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

   11. Раздел 3 п. 3.1.3.2 читать в следующей редакции:

   3.1.3.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

   1 действие: проверка документов на комплектность и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги,

   2 действие: формирование, направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7 административного регламента) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и получение ответов на межведомственные запросы в течение не более 5 рабочих дней с даты окончания первой административной процедуры;

   3 действие: направление должностному лицу Администрации, отвечающему за подготовку проекта решения и документов о предоставлении муниципальной услуги либо проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

   Общий срок выполнения административных действий: не более 30 дней.

   12. Раздел 3 п. 3.1.3.3 читать в следующей редакции:

   3.1.3.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо Администрации, отвечающее за подготовку проекта решения и документов о предоставлении муниципальной услуги.

   13. Раздел 3 п. 3.1.3.5 читать в следующей редакции:

   3.1.3.5. Результат выполнения административной процедуры:

   - направление должностному лицу Администрации, отвечающему за принятие и подписание соответствующего решения о предоставлении муниципальной услуги;

   - подготовка проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

   14. Раздел 3 п. 3.1.4, п. 3.1.4.1, п. 3.1.4.2, п. 3.1.4.3, п. 3.1.4.4 и п. 3.1.4.5 читать в следующей редакции:

   3.1.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

   3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление заявления и документов, а также проекта решения должностному лицу Администрации, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

   3.1.4.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

   1 действие: рассмотрение заявления и документов, а также проекта решения;

   2 действие: подготовка и издание правового акта о передаче имущества казны муниципального образования в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

   3.1.4.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо Администрации, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения, должностное лицо Администрации, ответственное за подготовку правового акта.

   3.1.4.4. Критерии принятия решения: наличие либо отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

   3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры:

   - издание правового акта Администрации о передаче имущества казны муниципального образования в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов;

   - подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

   15. Дополнить раздел 3 пунктами п. 3.1.5, п. 3.1.5.1, п. 3.1.5.2, п. 3.1.5.3, п. 3.1.5.4 и п. 3.1.5.5 следующего содержания:

   3.1.5. Заключение договора о передаче имущества казны муниципального образования в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов.

   3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: издание правового акта Администрации о заключении договора.

   3.1.5.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения:

   1 действие: подготовка и направление проекта договора в адрес заявителя для подписания;

   2 действие представление заявителем подписанных экземпляров договора в Администрацию в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их направления заявителю;

   3 действие: оформление реквизитов подписанного договора либо оформление реквизитов решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

   Общий срок выполнения административных действий: не более 25 дней.

   3.1.5.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник Администрации, ответственный за подготовку проекта договора.

   3.1.5.4. Критерии принятия решения: поступление либо не поступление в Администрацию в установленные сроки подписанного заявителем договора.

   3.1.5.5. Результат выполнения административной процедуры:

   - оформленный договор о передаче имущества казны муниципального образования в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов;

   - оформленное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

   16. раздел 3 п. 3.1.6. «Выдача результата» читать в следующей нумерации:

   3.1.6.1. Основание для начала административной процедуры: подписание соответствующего решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

   3.1.6.2. Содержание административного действия, продолжительность   
   и (или) максимальный срок его выполнения: регистрация и направление результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным   
   в заявлении, в течение 2 дней.

   3.1.6.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник канцелярии Администрации.

   3.1.6.4. Результат выполнения административной процедуры: направление результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным   
   в заявлении.

   17. Раздел 3 п. 3.2.1 читать в следующей редакции:

   3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E661085ED54F412FA5CA6470B032C1BB03910D6B0F4F493D44858794BC2CR1L) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E661085ED54F412FA5CA6470B032C1BB0390056F0E46493D44858794BC2CR1L) от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=E661085ED54F412FA5CA6470B032C1BB0094086E0444493D44858794BC2CR1L) Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ.

   18. Раздел 3 п. 3.3.1 читать в следующей редакции:

   3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки то заявитель вправе представить в комитет непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное простой подписью заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечатки и (или) ошибки и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

   19. Раздел 6 п. 6.1 читать в следующей редакции:

   6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Администрацией.

   20. Раздел 6 п. 6.3 дополнить следующим текстом:

   Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее одного дня с даты их получения от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка, посредством автоинформирования по телефону, либо посредством СМС-информирования или информирования по электронной почте, или посредством автоинформирования через социальную сеть "ВКонтакте"), а также о возможности получения документов в МФЦ. [↑](#footnote-ref-9)