

Администрация муниципального образования Раздольевское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 ноября 2017 года № 219

Об утверждении муниципальной программы

«Развитие муниципальной службы в

администрации муниципального образования Раздольевское сельское поселение на 2018 год»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях эффективного осуществления кадровой политики в формировании высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы, администрация муниципального образования Раздольевское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования Раздольевское сельское поселение на 2018 год» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава администрации А.Г. Соловьев

Е.А. Михайлова

66-725

Разослано: дело-2, прокуратура-1.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

МО Раздольевское сельское поселение

от 29.11.2017 года № 219

(приложение)

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования Раздольевское сельское поселение на 2018 год»**

**2017 год**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**«Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования Раздольевское сельское поселение на 2018 год»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования Раздольевское сельское поселение на 2018 год»  (далее - Программа) |
| Основания для  разработки программы | - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;  - Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,  - Закон Ленинградской области от 11.03.2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области»;  - Постановление администрации от 27.03. 2014 № 42 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО Раздольевское сельское поселение МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области» |
| Заказчик программы | Администрация муниципального образования Раздольевское сельское поселение |
| Разработчик  программы | Администрация муниципального образования Раздольевское сельское поселение |
| Цель программы | - создание организационных, информационных, финансовых условий для развития муниципальной службы;  - повышение эффективности кадровой политики;  - повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;  - формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих. |
| Задачи программы | 1. Разработка и принятие нормативной правовой базы по вопросам правового регулирования, развития и совершенствования муниципальной службы в поселении.  2. Совершенствование системы повышения квалификации муниципальных служащих;  3. Использование современных технологий в обучении;  4. Создание условий, направленных на повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей и оказываемых ими услуг;  5. Совершенствование системы управления кадровыми процессами в организации муниципаль­ной службы поселения.  6. Формирование кадрового резерва, резерва управленческих кадров, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы;  7. Обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе.  8. Создание системы открытости и гласности муниципальной службы;  9. Разработка антикоррупционных механизмов. | |
| Исполнители программы | Начальник сектора экономики и финансов, ведущий специалист, ответственный за работу с кадрами. | |
| Целевые показатели и индикаторы  программы | - количество принятых нормативных правовых актов по муниципальной службе и кадрам;  - количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и переподготовку;  - количество муниципальных служащих включенных в кадровый резерв и прошедших обучение. | |
| Сроки реализации программы | 2018 год | |
| Объемы и источники  финансирования  программы | общий объем финансирования – 20 тыс. рублей,  в том числе:  средства местного бюджета - 20 тыс. рублей | |
| Ожидаемые конечные  результаты реализации | - совершенствование системы повышения квалификации муниципальных служащих;  - принятие муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы в соответствии с законодательством РФ и Ленинградской области;  - достижение необходимого уровня исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей;  - совершенствование механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.  - повышение уровня информационной открытости деятельности администрации МО Раздольевское сельское поселение | |
| Система организации  контроля за исполнением программы | Контроль за ходом реализации Программы осуществляется начальником сектора экономики и финансов администрации, ведущим специалистом администрации, ответственным за кадровую работу. | |

**I. Содержание проблемы и обоснование необходимости**

**ее решения программными методами**

Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» установлено, что развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счет средств бюджетов муниципальных образований.

Аналогичные положения закреплены в законе Ленинградской области от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области».

В целях повышения профессионального уровня муниципальных служащих, сокращения периода адаптации муниципальных служащих при поступлении в должность утверждены Положение о кадровом резерве для замещения должностей муниципальной службы в администрации МО Раздольевское сельское поселение, Положение о порядке формирования резерва управленческих кадров администрации МО Раздольевское сельское поселение, Положение о проведении аттестации муниципальных служащих администрации МО Раздольевское сельское поселение.

Ежегодно обновляется резерв управленческих кадров муниципального образования и кадровый резерв администрации. Лица, включенные в кадровые резервы, должны направляться на повышение квалификации в первоочередном порядке.

      Проблемы и вопросы муниципальной службы рассматривались на совещаниях администрации, проводились консультации и выборочные проверки на предмет соблюдения законодательства о муниципальной службе.

      Однако нерешенными остаются проблемы организованного системного повышения квалификации муниципальных служащих, формирования и использования кадровых резервов, стимулирования муниципальных служащих к исполнению обязанностей на высоком профессиональном уровне, информационного обеспечения деятельности муниципальных служащих.

Программно - целевой метод позволит создать планомерную систему обучения и повышения квалификации муниципальных служащих, сформировать высокопрофессиональный внутренний кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы, внедрить современные образовательные и управленческие технологии.

**II. Цели и задачи программы**

2.1. Целями Программы являются:

- создание организационных, информационных, финансовых условий для развития муниципальной службы в администрации муниципального образования Раздольевское сельское поселение (далее - поселение);

- повышение эффективности кадровой политики;

- повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

- формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих.

2.2. Для достижения поставленной цели реализация мероприятий Программы будет направлена на решение следующих основных задач:

- совершенствование системы повышения квалификации муниципальных служащих;

- использование современных технологий в обучении;

- создание условий, направленных на повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей и оказываемых ими услуг;

- создание системы открытости и гласности муниципальной службы;

- формирование кадрового резерва, резерва управленческих кадров, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы;

- совершенствование нормативно-правовой базы администрации МО Раздольевское сельское поселение по вопросам развития муниципальной службы;

- совершенствование механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.

**III. Объемы и источники финансирования Программы**

Финансирование мероприятий Программы будет осуществляться за счет средств местного бюджета администрации муниципального образования Раздольевское сельское поселение.

Общий объем финансирования Программы составляет 20 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы подлежат ежегодному уточнению в соответствии с вносимыми изменениями и дополнениями по реализации плана мероприятий Программы.

**IV. Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы**

**в администрации МО Раздольевское сельское поселение» на 2018 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия программы | Источники финанси-рования | Финансовые затраты на реализацию программы (тыс. руб.) | | Срок реализации,  исполнитель | Ожидаемые результаты  реализации мероприятий |
| Всего | 2018 |
| **1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы** | | | | | | |
| 1 | Разработка и принятие муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам муниципальной службы. Ознакомление муниципальных служащих с нормативно - правовыми актами | - | - | - | в течение года,  специалисты администрации | Утвержденные муниципальные правовые акты |
| 2 | Поддержание нормативной правовой базы поселения в актуальном состоянии: своевременное внесение изменений, дополнений и признание правовых актов утратившими силу в соответствии с законодательством РФ о муниципальной службе РФ. | - | - | - | в течение года,  специалисты администрации | Утвержденные муниципальные правовые акты |
| **2. Формирование организационно-методического и аналитического сопровождения системы муниципальной службы** | | | | | | |
| 3 | Организация методического обеспечения муниципальной службы по актуальным вопросам:  - создание электронной базы нормативно-правовых актов по вопросам муниципальной службы;  - формирование консультативных памяток («Для подготовки к квалификационному экзамену», «Для резервиста», «Для конкурсанта» и пр.). | - | - | - | в течение года,  ведущий специалист ответственный за работу с кадрами | обеспечение муниципальных служащих методическими материалами по вопросам муниципальной службы |
| 6 | Информирование населения поселения по вопросам муниципальной службы:  - через средства массовой информации (газета «Красная звезда»);  - через сайт администрации поселения | - | - | - | в течение года,  ведущий специалист ответственный за работу с кадрами | Повышение уровня информационной открытости деятельности администрации МО Раздольевское сельское поселение |
| 7 | Организация контроля соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе РФ. | - | - | - | в течение года,  ведущий специалист ответственный за работу с кадрами | совершенствование механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе. |
| **3. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы** | | | | | | |
| 8 | Формирование потребности в профессиональной подготовке и повышении квалификации муниципальных служащих.  Составление и согласование заявки, договоров на обучение | - | - | - | ежегодно 2-е полугодие,  ведущий специалист ответственный за работу с кадрами | Формирование списка муниципальных служащих, подлежащих повышению квалификации |
| 9 | Повышение квалификации муниципальных служащих (с получением свидетельств, удостоверений гос. образца) | Средства местного бюджета | 20 | 20 | в течение года,  ведущий специалист ответственный за работу с кадрами | Развитие профессиональных качеств, повышение квалификации муниципальными служащими |
|  | Организация и проведение конференций (семинаров, консультаций и т.д.) по актуальным вопросам муниципальной службы, в том числе для муниципальных служащих, имеющих стаж муниципальной службы и стаж по специальности от 0 до 2 лет. | - | - | - | в течение года,  ведущий специалист ответственный за работу с кадрами | Развитие профессиональных качеств, повышение квалификации муниципальными служащими |
|  | Участие в мероприятиях (видеоконференциях, семинарах, конференциях) по отдельным вопросам муниципальной службы, проводимых МО Приозерским муниципальным районом, Ленинградской областью и др. | - | - | - | в течение года,  специалисты администрации | Развитие профессиональных качеств, повышение квалификации муниципальными служащими |
| 10 | Организация и проведение занятий с муниципальными служащими администрации по вопросам изменения действующего федерального и областного законодательства о муниципальной службе | - | - | - | - | Развитие профессиональных качеств |
| 11 | Организация и совершенствование работы по формированию и эффективному использованию кадрового резерва и резерва управленческих кадров | - | - | - | в течение года,  ведущий специалист ответственный за работу с кадрами | Сформированный кадровый резерв и резерв управленческих кадров |
| 12 | Участие муниципальных служащих администрации в повышении квалификации на обучающих семинарах для муниципальных служащих, включенных в состав кадрового резерва, по программам Правительства Ленинградской области | Средства областного бюджета | - | - | в течение года,  ведущий специалист ответственный за работу с кадрами | Развитие профессиональных качеств, повышение квалификации муниципальными служащими |
| 13 | Участие в повышении квалификации муниципальных служащих, на обучающих семинарах для муниципальных служащих по программе повышения квалификации муниципальной службы в Ленинградской области | Средства областного бюджета | - | - | в течение года,  ведущий специалист ответственный за работу с кадрами | Развитие профессиональных качеств, повышение квалификации муниципальными служащими |
| 14 | Участие в совещаниях, семинарах проводимых для работников органов местного самоуправления Правительством Ленинградской области | - | - | - | в течение года,  ведущий специалист ответственный за работу с кадрами | Развитие профессиональных качеств, повышение квалификации муниципальными служащими |
| 15 | Внедрение новых образовательных технологий (электронных обучающих систем, программ форм дистанционного обучения) | - | - | - | в течение года,  ведущий специалист ответственный за работу с кадрами | обеспечение муниципальных служащих методическими материалами по вопросам муниципальной службы |
| 16 | Анализ и обобщение информации по организации повышения квалификации, переподготовке муниципальных служащих поселения. | - | - | - | в течение года,  ведущий специалист ответственный за работу с кадрами | Развитие профессиональных качеств, повышение квалификации муниципальными служащими |
| 17 | Формирование муниципального заказа на обучение муниципальных служащих поселения, в том числе: | - | - | - | в течение года,  ведущий специалист ответственный за работу с кадрами | Развитие профессиональных качеств, повышение квалификации муниципальными служащими |
| 18 | Формирование муниципального заказа на повышение квалификации муниципальных служащих поселения (72 часа и более). | - | - | - | в течение года,  ведущий специалист ответственный за работу с кадрами | Развитие профессиональных качеств, повышение квалификации муниципальными служащими |
| 19 | Формирование муниципального заказа на переподготовку муниципальных служащих поселения. | - | - | - | в течение года,  ведущий специалист ответственный за работу с кадрами | Развитие профессиональных качеств, повышение квалификации муниципальными служащими |
| 20 | Заключение договоров с государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования об участии муниципальных служащих МО в краткосрочных тематических семинарах (менее 72 часов). | - | - | - | в течение года,  ведущий специалист ответственный за работу с кадрами | Развитие профессиональных качеств, повышение квалификации муниципальными служащими |
| 21 | Формирование перспективного плана повышения квалификации муниципальных служащих поселения и поддержание его в актуальном виде. | - | - | - | в течение года,  ведущий специалист ответственный за работу с кадрами | Развитие профессиональных качеств, повышение квалификации муниципальными служащими |
| 22 | Подготовка предложений по совершенствованию форм и методов обучения муниципальных служащих, введению новых специальностей и специализаций по подготовке и повышению квалификации муниципальных служащих. | - | - | - | в течение года,  ведущий специалист ответственный за работу с кадрами | Развитие профессиональных качеств, повышение квалификации муниципальными служащими |
| 23 | Совершенствование механизма сотрудничества администрации с государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования по вопросу прохождения практики студентов, обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление». | - | - | - | в течение года,  ведущий специалист ответственный за работу с кадрами | Развитие профессиональных качеств, повышение квалификации муниципальными служащими |
| **4. Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы** | | | | | | |
| 24 | Контроль за служебным и профессиональным ростом муниципального служащего, планирование стратегии его карьерного роста. | - | - | - | в течение года,  ведущий специалист ответственный за работу с кадрами | Развитие профессиональных качеств, повышение квалификации муниципальными служащими |
| 25 | Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы  в администрации поселения. | - | - | - | в течение года,  ведущий специалист ответственный за работу с кадрами | Сформированный кадровый резерв и резерв управленческих кадров |
| 26 | Учёт и анализ работы по формированию и эффективному использованию кадрового резерва поселения. | - | - | - | в течение года,  ведущий специалист ответственный за работу с кадрами | Сформированный кадровый резерв и резерв управленческих кадров |
| 27 | Анализ состояния кадрового потенциала органов местного самоуправления поселения, сбор, обработка и анализ информации о движении кадров муниципальной службы в поселении (учёт появившихся вакансий; изучение причин незамещения вакансий; планирование штатной численности органов местного самоуправления). | - | - | - | в течение года,  ведущий специалист ответственный за работу с кадрами | Сформированный кадровый резерв и резерв управленческих кадров |
| 28 | Совершенствование формы проведения аттестации муниципальных служащих поселения:  - обобщение опыта проведения аттестации муниципальных служащих поселения;  - разработка и внедрение новых форм проведения аттестации муниципальных служащих поселения. | - | - | - | в течение года,  ведущий специалист ответственный за работу с кадрами  аттестационная комиссия | Развитие профессиональных качеств, повышение квалификации муниципальными служащими |
| 29 | Совершенствование формы проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих поселения:  - обобщение опыта проведения квалификационных экзаменов;  - разработка и внедрение новых форм проведения квалификационных экзаменов муниципальных служащих. | - | - | - | в течение года,  ведущий специалист ответственный за работу с кадрами  квалификационная комиссия | Развитие профессиональных качеств, повышение квалификации муниципальными служащими |
| 30 | Привлечение независимых экспертов для участия в работе Комиссий по вопросу аттестации, квалификации муниципальных служащих. | - | - | - | в течение года,  ведущий специалист ответственный за работу с кадрами  аттестационная комиссия, квалификационная комиссия | Совершенствование формы проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих поселения |
| 31 | Формирование и внедрение механизмов регулирования служебного поведения и конфликта интересов на муниципальной службе. | - | - | - | в течение года,  ведущий специалист ответственный за работу с кадрами | Выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе |
| 32 | **ИТОГО:** |  | **20** | **20** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**V. Прогноз ожидаемых результатов от реализации Программы**

Последовательная реализация Программы позволит достичь следующих результатов:

- создание совершенной нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы в поселении;

- создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы в поселении путем проведения повышения квалификации муниципальных служащих, получения высшего образование по замещаемой муниципальной должности;

- обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности муниципальной службы в поселении.

- создание материально-технических условий для максимально эффективного использования профессионального потенциала муниципальных служащих при исполнении ими своих должностных обязанностей.

- обеспечение муниципальных служащих методическими материалами по вопросам муниципальной службы;

- формирование системы непрерывного образования муниципальных служащих, создание необходимых условий для самостоятельного получения ими профессиональных знаний;

- обеспечение открытости, гласности муниципальной службы.

**VI. Система организации контроля за исполнением Программы**

Контроль за реализацией плана мероприятий Программы возлагается на ведущего специалиста ответственного за работу с кадрами администрации МО Раздольевское сельское поселение. В срок до 28 декабря 2018 года подводятся итоги выполнения программы.